

Instruktioner för Sexmästeriet KfKb6

Teknologsektionen KfKb
Chalmers Studentkår

Reviderad: 19 maj 2025





Innehåll

1	Sammansättning	3
2	Verksamhet	3
3	Åligganden	3
4	Övrigt	4



Instruktioner för KfKb6

KfKb6 ska arrangera festverksamhet för sektionens medlemmar.

1 Sammansättning

Medlemmar i KfKb6 är

- 1.1 Sexmästare tillika ordförande, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.3 Dryckesansvarig, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.4 Minst *en och max fyra* övriga ledamöter, valda av sektionsmötet för verksamhetsåret.

2 Verksamhet

- 2.1 KfKb6 ska varje läsperiod ordna en sittning för sektionens medlemmar och ett ET-raj i anslutning till läsperiodens slut.
- 2.2 KfKb6 ska till varje sektionsmöte tillse att det finns fika till mötesdeltagarna vid mötespausen. Fikat bör till höstmötet vara kanelbullar, till adventsmötet lussebullar och till februarimötet semlor.
- 2.3 KfKb6 ska under mottagningen ansvara för en sektionsfest och ytterligare minst ett arrangemang och vara behjälplig vid ytterligare arrangemang.

3 Åligganden

- 3.1 **Sexmästaren** åligger att:
 - leda och ansvara för KfKb6 arbete.
 - representera KfKb6 i ordföranderådet.
- 3.2 **Kassör** åligger att:
 - handha och sköta kommitténs ekonomi.
 - inför varje kvartalsslut tillhandahålla sektionsskassör fakturor, betalningsredovisningar och utläggsblanketter.
 - regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionsstyrelsens kassör.
- 3.3 **Dryckesansvarig** åligger att:
 - tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
 - ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två arbetsdagar efter arrangemang.
 - ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga kommittéer.
- 3.4 **Övriga ledamöter** åligger att:
 - ansvara för planering av mat inför arrangemang.



- ansvara för bokningen av värmeskåpet och utlåningskontrakt för denna.
- vara ordförande, kassör och dryckesansvarig behjälpliga.

3.5 **Kommittén som helhet** åligger att:

- utåt representera kommitténs verksamhet.

4 Övrigt

- 4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar KfKb6.