

Policy för hantering av incidenter på KfKb-sektionen

Teknologsektionen KfKb
Chalmers Studentkår

Reviderad: 8 september 2025



Innehåll

1 Syfte	3
2 Definitioner	3
2.1 Kåren	3
2.2 Incident	3
2.3 Övertramp av styrdokument	3
2.4 Trakasserier och kränkande behandling	3
2.5 Gruppdynamikproblem	3
2.6 Skada av material eller person	3
3 Vid kännedom av incident	3
3.1 Styrets åligganden	3
3.2 Anonymitet	4
3.3 Protokollföring och sekretess	4
4 Beslutsgrund, åtgärder och konsekvenser	4
4.1 Beslutsgrund	4
4.2 Konsekvenser	5
4.2.1 Varning	5
4.2.2 Representationsförbud	5
4.2.3 Förlorad åtkomst till sektionens lokaler	5
4.2.4 Avstängning från sektionens verksamhet och arrangemang	5
5 Överklagan och omprövning	5
5.1 Omprövning	5
5.2 Överklagan	6

1 Syfte

Syftet med detta dokument är att fungera som ett underlag för en rättvis hantering av incidenter på KfKb-sektionen. Incidenter är nyanserade ärenden och därför kan inget regelverk täcka varje möjligt utfall. Arbetsordningen vid incident ska karakteriseras av hänsyn till välmåendet hos samtliga inblandade parter.

2 Definitioner

2.1 Kåren

Chalmers Studentkår

2.2 Incident

En oönskad händelse med negativa konsekvenser och direkt koppling till KfKb-sektionen. Incidenter som berör sektionens associerade program ska lyftas med respektive programledning. Incidenter kan men behöver inte falla inom någon av följande kategorier.

2.3 Övertramp av styrdokument

Sektionsmedlem eller -organ har gått emot Kårens eller sektionens styrdokument eller beslut. Dessa finns på Kårens respektive sektionens hemsida.

2.4 Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och kan vara kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det är alltid upp till personen som blivit utsatt att avgöra om en handling var trakasseri. Det kan vara allt från våldsamma handlingar, oönskade närmanden eller en taskig kommentar. Trakasserier eller kränkningar behöver inte vara kopplade till en diskrimineringsgrund.

2.5 Gruppdynamiksproblem

Problematik inom eller mellan grupper som går ut över utomstående, påverkar sektionens arbete i stort eller gruppmedlemmarnas mående. Det kan bero på både organisatoriska problem eller individuella beteenden.

2.6 Skada av material eller person

Innefattar både individers, sektionsorgans och externa grupperingars materiell. Nivån av allvar kan variera kraftigt. Även vårdslös behandling av lokaler och dylikt omfattas av denna definition.

3 Vid kännedom av incident

3.1 Styrets åligganden

- i. Styret ska behandla varje incident de blir ombedda att lyfta
- ii. Incidenter ska behandlas utan onödig fördröjning
- iii. Styrelsemedlemmar som anses jäviga bör inte vara med och besluta om åtgärd. Är majoriteten av styrelsen jävig kontaktas Sociala enhetens ordförande och incidenthanteringen överlämnas till Kårens.

- iv. Vid fall där styrelsen är jävig och incidenthanteringen överlämnas till Kåren skall sektionsstyrelsen i samråd med ChS Inspektör genomföra åtgärderna som Kåren rekommenderar.
- v. Styret ska tillse att alla inblandade sektionsmedlemmar får kännedom om att en incident hanteras, får löpande information och blir meddelade ärendets utfall.
- vi. Alla inblandade parter har rätt att bli hörda av hela styret eller de styrelsemedlemmar som önskas av de inblandade.
- vii. Vid incident inom en kommitté eller utskott ska alla kommitté-respektive utskottsmedlemmar som är inblandade erbjudas möjligheten att, från sitt perspektiv, beskriva incidenten för beslutande organ.
- viii. Alla inblandade ska bemötas med respekt och på lika villkor
- ix. Alla inblandade ska säkerställas ha kännedom om detta dokument och vad det innebär.
- x. Vid sektionsöverskridande incident skall Sociala enhetens ordförande kontaktas.

3.2 Anonymitet

- i. Personuppgifter och allt för detaljerade händelser hos de inblandade i incidenten bör aldrig protokollföras. Vid behov att rapportera detaljer och personuppgifter till efterträdande sektionsstyrelse skall i sådana fall överföras muntligt.
- ii. Styret kan om de anser detta nödvändigt förse information om incidenter till valberedningen eller liknande externa organ.
- iii. Vid deltagande i inval till representativa organ inom sektionen kan styrelsen informera sektionsmötet om tidigare incidenter om de anser detta nödvändigt. I de fall då styrelsen berättar om incidenter till sektionsmötet skall ej allt för detaljerade händelser tas upp.

3.3 Protokollföring och sekretess

- i. Incidentrapport skall alltid föras vid incidenthantering. Protokollet bör vara anonymt men inkludera alla parter inblandade i behandling av incidenten, exempelvis styrelsemedlemmar och Sociala enhetens ordförande i Kåren.
- ii. Incidentrapport får endast sparas i vägledande syfte för framtida incidenter och bör ej, om inte synnerliga skäl föreligger, lämnas ut till part utanför Styret.
- iii. Beslutsprotokoll där det framgår vilken åtgärd som vidtagits ska alltid anslås offentligt. Undantag från detta är när varningar tilldelas.

4 Beslutsgrund, åtgärder och konsekvenser

4.1 Beslutsgrund

- i. Beslut ska efter bästa förmåga fattas rättvist och grunda sig i Kåren samt KfKb-sektionens värdegrund och stadga.
- ii. Beslut ska utgå från all information som inhämtats i ärendet, de inblandades individuella situationer, tidigare incidenter samt incidentens natur och allvar.
- iii. Beslut ska ta i hänsyn och minimera risken att incidenten upprepas.

4.2 Konsekvenser

Konsekvenser som kan utdelas av sektionstyrelsen innefattar men är inte uteslutna till följande. En konsekvens kan endast fastställas efter ett majoritetsbeslut vid ett styrelsemöte. Detta gäller ej varningar. En konsekvens ska ha en tydlig tidsbegränsning, så det tydligt framgår hur länge den gäller. (Exempelvis: 1 månad, under mottagningen eller resterande chalmertid).

4.2.1 Varning

Individen inblandad får en tydlig tillsägelse om vad hen gjort för fel. Om en liknande incident sker efter en varning blivit tilldelad kommer en mer grov konsekvens tilldelas.

4.2.2 Representationsförbud

- i. Individen kan förbjudas från att bära kommittéklädsel.
- ii. Individen kan förbjudas från att medverka på arrangemang hållna av sitt organ.
- iii. Individen kan bli avstängd från sitt organ på bestämd tid, och vid grova- eller upprepade incidenter misstroendeförklarad/avstängd permanent från sitt organ.

4.2.3 Förlorad åtkomst till sektionens lokaler

- i. Individen kan förlora åtkomst till sitt kommittérum.
- ii. Individen kan förlora åtkomst till sektionslokalen GT/Spritis.
- iii. Om individen har utökad access, kan denna förloras. Detta inkluderar access till förrådet och mellandörren.

4.2.4 Avstängning från sektionens verksamhet och arrangemang

- i. Individen kan förbjudas att närvara på sektionens arrangemang.
- ii. Individen kan förbjudas att vara pHadder eller medverka under mottagningen.
- iii. Individen kan förbjudas från att söka till kommittéer, föreningar och utskott i framtiden.
- iv. Individen kan förbjudas att medverka under aspningsperiod.

5 Överklagan och omprövning

5.1 Omprövning

- i. Omprövning innebär att ärendet utreds på nytt av Styret och hänsyn tas till nya uppgifter. Inblandade ska kontaktas om detta anses nödvändigt av andra inblandade parter.
- ii. Styret är skyldiga att ompröva ärenden där det tillkommit ny information eller någon av bestämmelserna i detta dokument ej uppfyllts då någon inblandad part önskar.

5.2 Överklagan

- i. Om individen ej upplever ärendet behandlats korrekt av styrelsen, kan en överklagan göras gällande processen till ChS kårledning.
- ii. Överklagan görs, i enlighet med Kårens riktlinjer, av berörd part till Vice kårordförande.
- iii. Överklagan ska innehålla kontaktuppgifter, vilket ärende som överklagas och varför.
- iv. Tills dess att Kåren behandlat ärendet gäller liggande beslut.
- v. Grunden till överklagan ska inte vara en specifik konsekvens utan den ska grundas i att ärendet behandlats felaktigt.