

Utlåningsavtal

Gastown/Spritköket

Utlåningsavtal för lokalerna Gastown/Spritköket tillhörande KfKb-sektionen. Avtalet gäller mellan låntagaren nedan och rumsansvarig i KAOS Jonathan Gullö. Med detta avtal godkänner härmed jag även att mina kontaktuppgifter sparas i två veckor efter arrangementet genomförts.

Låntagare

Namn

Telefonnummer

Personnummer/organisationsnummer

Adress, postort, postnummer

E-post

Låntagaren har tillgång till lokalen mellan:

Från: Datum + tid

Till: Datum + tid

1 Bakgrund

Detta avtal är till för att tydliggöra låntagarens rättigheter och åtaganden inför bokning av sektionslokaler Gastown/Spritköket.

2 Låntagarens åtaganden

2.1 Festansvarig

- En nykter festansvarig och en nykter vice festansvarig ska närvara under hela arrangemanget.
- En anmälan av arrangemang ska göras till Chalmers. Både Gastown och Spritköket skall anmälas. Detta görs på Chalmers hemsida <https://www.chalmers.se/utbildning/studeras-hos-oss/studentliv/arrangemang-i-sektionslokaler/formular-for-anmalan-av-arrangemang/>.
- Festansvarig ska informera övriga deltagare om reglerna i avtalet.

2.2 Ordning

- Personer som stör ordningen under arrangemanget och i lokalerna ska avlägsnas. Chalmersvakten (031-772 44 99) skall kontaktas om låntagaren ej känner sig bekväm med detta.
- Cubsecs instruktioner skall följas.
- Vid brand eller annat nödfall ska räddningstjänsten och Chalmersvakten(031- 772 44 99). Larmadress är Kemivägen 4, möt upp räddningstjänst/ambulans eller polis vid entrén vid studiecentrum (utgången mot Chabo).
- Om blåljus(polis/ambulans/räddningstjänsten) befinner sig på platsen, skall kårordförande kontaktas.
- Personer som är svartlistade av Chalmers Studentkår får inte befinna sig i lokalerna.

2.3 Skador och betalningsskyldighet

- Låntagaren är betalningsskyldig för eventuella skador eller dåligt städat enligt bifogad lista.
- Eventuell faktura skickas till låntagaren senast 7 dagar efter bokningsdatum.
- Förfallodag är 14 dagar efter fakturan skickats. Pämminelseavgift på 50 kr och 10 procent dröjsmålsränta.

2.4 Lokalen

- Låntagaren får först ensamrätt till lokalen efter 17:00.
- Möblering ska ske på ett sätt så att utrymningsvägar ej blockeras.
- Ett maximalt antal på 100 personer får vistas i lokalerna samtidigt.

2.5 Övrigt

- Lokalerna ska vara städade och iordningsställda senast kl. 06:00 dagen efter uthyrning.
- Ingen spår av festen/verksamheten får finnas någonstans. Detta gäller även i korridoren utanför samt utomhus i ”häksträdgården”.
- Det är förbjudet att övernatta i lokalerna.
- Ytterdörren får ej ställas upp.
- Svensk alkohollag ska följas.
- Lokalen får inte användas till privat bruk.
- Sektionskaffet får ej användas vid arrangemanget.

3 KAOS åtaganden

3.1 Städmaterial

Städmaterial ska finnas tillgängligt för låntagaren.

3.2 Övrigt

KAOS ska vara behjälpliga vid frågor under arrangemangets gång.

4 Avbokning

Eventuell avbokning ska ske senast 24h innan arrangemanget börjar. Sker avbokningen senare än denna tidsram tillkommer en avgift på 100 kr.

5 Underskrifter

Låntagare

Datum:

Underskrift

Namnförtydligande

Rumsansvarig

Datum:

Underskrift

Namnförtydligande