

Stadga

för

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik



Stadgan antogs i sin helhet under Höstmötet 2024 och senaste ändringen gjordes
09/10-2025

**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Innehållsförteckning

Kapitel 1.	Allmänt	3
Kapitel 2.	Medlemmar	4
Kapitel 3.	Organisation och ansvar	5
Kapitel 4.	Funktionärer	6
Kapitel 5.	Sektionsmötet	7
Kapitel 6.	Sektionsstyrelsen	10
Kapitel 7.	Sektionsutskott	12
Kapitel 8.	Sektionskommittéer	13
Kapitel 9.	Medlemsföreningar	14
Kapitel 10.	Ordföranderådet	15
Kapitel 11.	Valberedning	16
Kapitel 12.	Övriga funktionärer	17
Kapitel 13.	Ekonomi	18
Kapitel 14.	Revision och ansvarsfrihet	19
Kapitel 15.	Styrdokument	20
Kapitel 16.	Teknologsektionens upplösning	21



Kapitel 1. Allmänt

Namn	1:1	Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.
Syfte	1:2	Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, vidare benämnd sektionen, har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola, vidare benämnd "Chalmers".
Oberoende	1:3	Sektionen är fackligt och partipolitiskt oberoende samt religiöst neutral.
Skyddshelgon	1:4	Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.
Övrigt	1:5	Övriga bestämmelser beskrivs i reglemente



Kapitel 2. Medlemmar

Rätt till medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår, vidare benämnt ChS studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionsstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar. Hedersmedlemsskap kan godkännas av sektionsmötet.
Medlemsskap	2:2	Medlem är den som betalat av ChS fullmäktige fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2:1.
Rättigheter	2:3	Medlem i sektionen har rätt att: 1. närvara, yttra sig och rösta vid sektionsmöte 2. Få motioner behandlade av sektionsmöte 3. Ställa upp i val till sektionens organ 4. Ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar 5. Delta i sektionens verksamhet 6. Nyttja sektionens lokaler 7. Överklaga beslut tagna av sektionsstyrelsen
Skyldigheter	2:4	Medlem i sektionen är skyldig att: 1. Rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut. 2. Betala av ChS fullmäktiga fastställd medlemsavgift Medlem som ej fullgör sina skyldigheter kan framtas rättigheterna 2:3.3, 2:3.5 samt 2:3.6 av sektionsstyrelsen.
Hedersmedlemsskap	2:5	Hedersmedlem kan den person vara som synnerligen har främjat sektionens intressen och som ej är medlem i sektionen. Förslag till hedersmedlem undertecknas och lämnas till sektionsstyrelsen av minst 15 sektionsmedlemmar, senast fyra dagar före nästkommande sektionsmöte. Beslut om hedersmedlemskap fattas av sektionsmötet med minst två tredjedels majoritet. Antager av sektionsmötet, kallad person hedersmedlemskap är denne officiellt hedersmedlem.



Kapitel 3. Organisation och ansvar

Organisation	3:1	Sektionens verksamhet ska utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente samt övriga instruktioner och bestämmelser genom följande organ: • Sektionsmötet • Sektionsstyrelsen • Sektionsutskott • Sektionskommittéer • Sektionens valberedning • Sektionens övriga funktionärer
Ansvar	3:2	Inför sektionens möte svarar: • Sektionsstyrelsen • Sektionens valberedning • Sektionens revisorer • Sektionens övriga organ och föreningar Övriga organ och föreningar svarar även inför sektionens styrelse.
Beslutfattande organ	3:3	Beslut för sektionens räkning fattas av: • Sektionsmötet • Sektionsstyrelsen Eller av det organ inom sektionen till vilket sektionens möte eller sektionens styrelse anser det lämpligt att delegera beslut.



Kapitel 4. Funktionärer

Funktionär	4:1	Med funktionär avses av sektionen förtroendevald.
Förtroendevald	4:2	Förtroendevald avser den person som av: • Sektionsmöte valts till förtroendepost • Sektionsstyrelse valt till förtroendepost Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan eller reglementet.
Förtroendepost	4:3	Förtroendepost innehas av en person som av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen är invald till ett sektionsorgan eller revisor.
Ansvarspost	4:4	Ansvarsposter avser ordförande och kassör i sektionens kommittéer och utskott samt ledamöter i sektionsstyrelsen. En ansvarspost har organisatorisk och/eller ekonomiskt ansvar. En förtroendevald som innehaft en ansvarspost innehar ansvar fram till dess att den ansvarsbefrias.
Misstroendeförklaring	4:5	Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av: • Sektionsstyrelseledamot • 25 medlemmar • 4 ledamöter av ordföranderådet Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda. Då sektionsstyrelsen har entledigats i sin helhet ska en interimsstyrelse tillsättas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse ska väljas. Detta sektionsmöte ska hållas inom 3 läsveckor. Interimsstyrelsen övertar sektionsstyrelsens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden. Interimsstyrelsen ska som minst bestå av en ordförande, vice ordförande och kassör men kan inneha alla ordinarie poster.
Fyllnadsval	4:6	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid ska fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.
Skyldigheter	4:7	Förtroendevald är skyldig att rätta sig efter tillämpbara styrdokument.



Kapitel 5. Sektionsmötet

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.
Begäran av sektionsmöte	5:2	Rätt att begära sektionsmöte äger: • Ledamot av sektionsstyrelsen • 4 ledamöter av ordföranderådet • Sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar • ChS Kårstyrelse • ChS Revisorer • ChS Inspektor Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.
Utllysande	5:3	Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens hemsida samt skickas ut till sektionens medlemmar via e-post. Sektionsmöte utlyses av sektionsstyrelsen.
Beslutsförhet	5:4	Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande. Skulle ej 30 medlemmar infinna sig ska sektionsstyrelsen utlysa en ny tid att återuppta sektionsmötet som ska vara inom tre läsveckor.
Årets sektionsmöten	5:5	Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februarimötet samt Värmötet räknat från läsårets början.
Föredragningslista	5:6	Sektionsmötet ska alltid behandla följande: • Val av mötesordförande och mötessekreterare • Val av två rösträknare tillika justerare • Presentation av beslutsuppföljning • Ekonomisk och verksamhetsrapport från sektionsstyrelsen • Besluta om ansvarsfrihet för förtroendevalda med ansvar
Höstmötet	5:7	Det åligger Höstmötet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: • Välja valberedning



Adventsmötet	5:8	Det åligger Adventsmötet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: • Välja sektionsstyrelse • Välja en revisor • Välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)
Februarmötet	5:9	Det åligger Februarmötet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: • Fastställa budget för verksamhetsåret • Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret • Behandla verksamhets- och revisionsberättelser från förgående verksamhetsår • Besluta om ansvarsfrihet för förgående sektionsstyrelse
Vårmetet	5:10	Det åligger Vårmetet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: • Välja en revisor
Motioner	5:11	Motioner ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionsmötet för beredning. Inkomna motioner ska anslås av sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionsmöte på sektionens hemsida.
Handlingar	5:12	Handlingarna till sektionsmötet ska anslås av sektionsstyrelsen på sektionens hemsida senast 3 dagar innan sektionsmötet. Skriftliga nomineringar exkluderas från detta krav och ska tillhandahållas sektionen senast en dag innan sektionsmötet.
Beslut	5:13	Beslut fattas på sektionsmöte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan eller reglementet. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten votering ska genomföras då någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten votering sker alltid då fler personer är nominerade än antalet platser i ett organ samt vid misstroendevotum.
Personval	5:14	Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de angivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.



Gruppival	5:15	Vid gruppival är de valda som erhållit mer än hälften av de angivna rösterna. Om antalet valda är färre än antalet potentiellt fyllda platser, ska en omröstning ske mellan de $n+1$ icke valda individerna med flest röster. Där n är antalet platser som ej fylldes. Samtliga övriga alternativ tas bort, bortsett från "blankt". Under invalprocessen klassas alternativet "vakant" som en individ. Vid lika antal röster avgör lotten.
Protokoll	5:16	Över sektionmöte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av mötesordförande, protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås på sektionens hemsida senast 14 dagar efter mötet.
Överklagande	5:17	Beslut vid sektionmöte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

Befogenheter	6:1	Sektionsstyrelsen leder sektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut. Sektionsstyrelsen kan, då sektionsmöte ej kan hållas, överta sektionsmötets befogenheter. Beslut som sektionsstyrelsen fattar under övertagande av sektionsmötets befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionsmöte.
Sammansättning	6:2	Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare ledamöter enligt reglemente. Ordförande och kassör ska vara myndig.
Åligganden	6:3	Det åligger sektionsstyrelsen att: • Planera och leda sektionens löpande verksamhet • Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi • Upprätta ett förslag till budget på Februarimötet • Verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet • Bereda på sektionsmötet ankommande ärenden • Representera sektionen och föra dess talan • Övervaka arbetet i utskott och kommittéer • Välja ledamöter i sektionens utskott • Fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.
Rådgivande organ	6:4	Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.



Sammanträden	6:5	Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionsstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.
Beslutsförhet	6:6	Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.
Kallelse	6:7	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till sektionsstyrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.
Protokoll	6:8	Över sektionsstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendenas art, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av mötesordförande, protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås på sektionens hemsida senast 14 dagar efter mötet.
Överklagan	6:9	Samtliga medlemmar äga rätt att överklaga beslut tagna av sektionsstyrelsen till sektionsmötet. Till dess att beslutet behandlats på sektionsmötet gäller sektionsstyrelsens mening. Överklagan ska vara sektionsstyrelsen skriftligt tillhanda senast sju dagar efter att beslutet anslagits.



Kapitel 7. Sektionsutskott

Sektionsutskott	7:1	Sektionens utskott förtecknas i reglementet
Uppgift	7:2	Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionsstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.
Sammansättning	7:3	Sektionsutskott ska bestå av från styret tillsatta ledamöter, varav minst en utskottsledamot även är ledamot av sektionsstyrelsen, om ej annat anges i reglementet. Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen eller utskottsledamot vald av sektionsmötet med därtill utsett ansvar.
Verksamhet	7:4	Sektionsutskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	7:5	För sektionsutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller utskottsledamot vald med därtill utsett ansvar.
Tillfälliga utskott	7:6	Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.



Kapitel 8. Sektionskommittéer

Sektionskommittéer	8:1	För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionsstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.
Uppgift	8:2	Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.
Sammansättning	8:3	Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionens möte.
Verksamhet	8:4	Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	8:5	För sektionens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionens möte därtill utsett ansvar.
Tillfälliga sektionens kommittéer	8:6	Sektionens möte äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga sektionens kommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och ska därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.
Val av kommittéer	8:7	Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa finns reglementerat, väljs var och en för sig.



Kapitel 9. Medlemsföreningar

Sektionsföreningar	9:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av KfKb-studenter med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglemente.
Sammansättning	9:2	Medlemsförening ska ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse ska ha ett i reglemente fastställt minst antal ledamöter.
Medlemskap	9:3	Varje sektionsmedlem ska ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen. Minst hälften av medlemmarna ska vara medlemmar i sektionen. Minst hälften av medlemsföreningens styrelse ska vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i ChS.
Beviljande och framtagna av föreningsstatus	9:4	Medlemsföreningsstatus beviljas och framtas av sektionsmötet.
Rättigheter	9:5	Medlemsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	9:6	Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	9:7	Medlemsförening ska ha en fristående ekonomi.



Kapitel 10. Ordföranderådet

Uppgift	10:1	Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Ordföranderådet ska vara delaktigt i de av sektionsstyrelsens frågor som rör organen representerade i ordföranderådet. Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten mellan organen.
Sammansättning	10:2	Ordföranderådet består av: • Sektionsstyrelsen • Sektionsorganens ordföranden Samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Sektionsstyrelsens vice ordförande leder ordföranderådet.
Sammanträden	10:3	Ordföranderådet sammanträder på vice ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.
Kallelse	10:4	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.



Kapitel 11. Valberedning

Uppgift	11:1	Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionsmöte. Undantaget är val av revisorer, valberedning, sektionens representanter i BTS och övriga funktionärer. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionsstyrelsen att bereda val som förrättas av sektionsstyrelsen.
Sammansättning	11:2	Valberedningen består av ordförande, vald för sig, och fyra övriga ledamöter. Valberedningen väljs av sektionsmötet. Närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket val bereds.
Åligganden	11:3	Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionsmöte senast tre dagar innan sektionsmöte.
Sammanträden	11:4	Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.
Beslutsförhet	11:5	Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.
Protokoll	11:6	Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendenas art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.
Övrigt	11:7	Valberedningen får ej upplåta information som framkommit under intervjuerna till någon annan än en sittande medlem av valberedningen. Valberedningen ska i alla lägen agera opartiskt och rättvist



Kapitel 12. Övriga funktionärer

Övriga funktionärer	12:1	Sektionens övriga funktionärer förtecknas i reglemente.
Uppgift	12:2	Övriga funktionärer ska ha en i reglemente fastställd uppgift.
Tillfälliga funktionärer	12:3	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.



Kapitel 13. Ekonomi

Firmateckning	13:1	Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, två i förening. Sektionsstyrelsen kan för särskilt fall utse särskild firmatecknare.
Räkenskapsår	13:2	Sektionens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.
Fonder	13:3	Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.
Budget	13:4	Förslag på budget utarbetas av sektionsstyrelse till Februarimötet.
Äskningar och fonduttag	13:5	Äskningar och fonduttag beskrivs i reglementet.



Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

Revisorer	14:1	Sektionsmötet utser två lekmanarevisorer med uppgift att granska sektionen i alla dess delar. Revisor kan ej inneha annan ansvarspost under sitt verksamhetsår. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.
Revisorernas åligganden	14:2	Det åligger revisorerna att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet • Över sin granskning avge en revisionsberättelse Revisionsberättelse ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelse ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
Ansvarsfrihet	14:3	Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta. Ansvarsfrihet ska beviljas de personer som innehar ansvar enligt 4:4. Om en förtroendevald på sektionen med ansvar enligt 4:4 avgår före mandatperiodens slut, ska revision företagas. Om ansvarsfrihet inte beviljas ska redovisningshandlingar och revisionsberättelser för verksamhetsåret framläggas för sektionsmötet inom ett år. Efter ett år preskriberas ansvaret. Om ansvarsfrihet ej beprövats inom tre år efter det att verksamheten avslutats preskriberas ansvaret.



Kapitel 15. Styrdokument

Styrdokument	15:1	De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga; reglemente, instruktioner, policydokument samt vision- och uppdragsdokument. Vid konflikt mellan sektionens styrdokument gäller sektionens stadga över övriga styrdokument. Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS styrdokument har ChS styrdokument företräde.
Fastställande av stadga	15:2	Denna stadga äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.
Tolkning av stadga	15:3	Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.
Ändring av stadga	15:4	För att ändra denna stadga krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst två veckor ha förflutit.
Tolkning av reglemente	15:5	Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionsstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionsmöte.
Ändring av reglemente	15:6	För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionsmöte med minst två tredjedelars majoritet.
Tolkning av instruktion	15:7	Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionsstyrelsens mening.
Ändring av instruktion	15:8	Instruktioner fastslås av sektionsstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionsmöte.
Tolkning av policydokument	15:9	Skulle tvist om tolkning av policydokument uppstå, gäller sektionsstyrelsens mening.
Ändring av policydokument	15:10	Policydokument fastslås av sektionsstyrelsen. Överklagan av policydokument görs till sektionsmöte.
Vision- och uppdragsdokument	15:11	Vision- och uppdragsdokument beskriver sektionens långsiktiga vision samt de uppdrag som sektionen ålagts att utföra av dess medlemmar. Vision- och uppdragsdokument fastställs och ändras av sektionsmöte.



Kapitel 16. Teknologsektionens upplösning

Beslut om upplösning	16:1	För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst två veckor ha förflutit.
Fördelning av tillgångar	16:2	Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.
Övertagande av ansvar	16:3	Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.